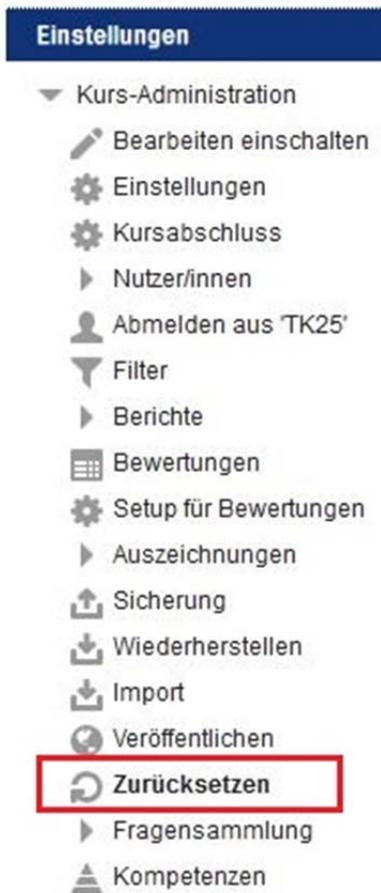


## Wiederverwenden/Zurücksetzen eines Kurses



Zu Beginn eines jeden Semesters stellt sich die Frage, wie ich in einem „alten“ Kurs die Studierenden (= Teilnehmer mit Rolle „Student“) löschen und den Kurs für das neue Semester wieder verwenden kann.

Im Kurs unter Einstellungen: Kursadministration gibt es unter "Zurücksetzen" einen Dialog, in dem Sie genau festlegen können, welche Informationen aus einem Kurs gelöscht werden sollen.

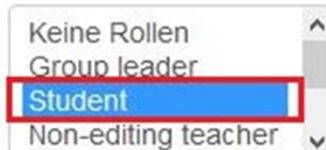
Bitte benutzen Sie hierfür nicht die Links „Nutzer/innen“ oder „Teilnehmer“! Wenn Sie dort die Rollen von Teilnehmern löschen, sind sie noch „im Kurs“, können aber nichts sehen, da sie keine Rechte mehr haben.

### Studierende abmelden

Der zweite Punkt des Dialogs „Zurücksetzen“ ist "Rollen" (bitte aufklappen). Wählen Sie unter "Nutzer/innen abmelden" nur das Item "Student" aus. Bei Klick auf „Kurszurücksetzen“ (ganz unten) werden alle eingeschriebenen Benutzer mit der Rolle Student gelöscht – nicht aber dessen Eingaben, wie Forenbeiträge oder Antworten in einer Vorlesungsumfrage.

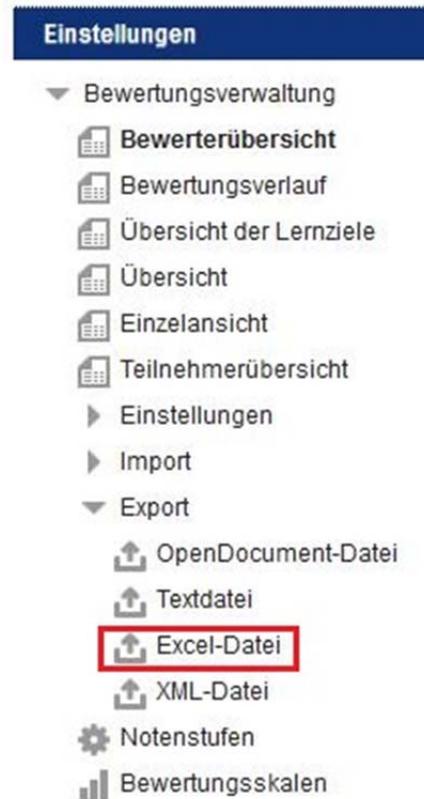
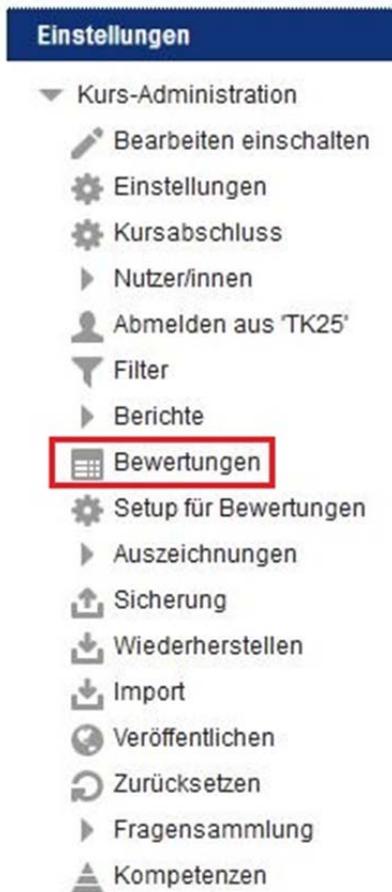
### ▼ Rollen

Nutzer/innen abmelden



Alle lokalen Rollenzuordnungen  löschen

## Teilnehmerliste archivieren



Vielleicht wollen Sie eine Teilnehmerliste (mit email-Adressen) archivieren. Das können Sie tun, indem Sie sich unter "Bewertungen" diese anzeigen lassen, auch wenn es keine Bewertungen gibt. Wenn Sie „Bewertungen“ angeklickt haben, sehen Sie nun links unter „Einstellungen“ die Items „Export“ und dann „Excel-Datei“. Damit können Sie die Teilnehmerliste generieren.

## Wie kann man mit Vorlesungsumfragen verfahren?

Sie können die Antworten einer Vorlesungsumfrage (anonym) nach Excel exportieren (was nicht so schön aussieht) oder die Auswertung aus dem Browser als pdf drucken. Eine Alternative ist, die Umfrage einfach im Kurs stehen zu lassen, diese für Studierende unsichtbar zu machen und für das nächste Semester einfach eine neue Umfrage anzulegen.

Um die Fragen nicht neu erstellen zu müssen, können Sie die alte Umfrage als (private) Vorlage (nicht das Kästchen "öffentlich" markieren) unter einem selbst gewählten Namen (2) speichern und in der neuen Umfrage aus dem Menue "Auswählen" (1) und verwenden. Die in einem Kurs "nicht öffentlich" erstellte Vorlagen, sind aber nur im selben Kurs zugreifbar.

**Test-Umfrage**

Überblick Elemente bearbeiten **Vorlagen** Auswertung Einträge anzeigen

---

▼ Vorlagen verwenden

(1)  Auswählen...

---

▼ Vorlagen erstellen

Name   öffentlich

Vorlagen löschen...  (5)

Fragen exportieren/ Fragen importieren  (2)  (3)  (4)

Nicht mehr benötigte Vorlagen können Sie hier auch löschen (5).